

# Vedtægter for Vandel Borgerforening

## § 1 Hjemsted

Foreningens navn er Vandel Borgerforening og har hjemsted i postnr. 7184 Vandel.

## § 2 Formål

Foreningens formål er – alene og i samarbejde med andre foreninger/institutioner/erhvervsliv og borgere - at arrangere sociale arrangementer og aktiviteter til styrkelse af fællesskabet i området 7184 Vandel.

## § 3 Medlemskreds

Som aktivt medlem af foreningen kan enhver optages, som er bosiddende i Vandel eller nærmeste omegn, eller som på anden måde har særlig tilknytning til området. Aktivt medlemskab dækker husholdningen, som har tegnet medlemskabet.

Hvis en aktivitet kræver det, kan der udstedes passive medlemskort.

Medlemmer skal opføres i medlemsoversigt med adresse.

Medlemskab for et foreningsår kan tegnes lige indtil generalforsamlingen igangsættes af dirigenten.

Medlemskontingent fastsættes på generalforsamlingen.

## § 4 Foreningens ledelse

Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 3-5 medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en 1-årig periode – genvalg kan finde sted.

Samtidig vælges 2 bestyrelsessuppleanter for en 1-årig periode – genvalg kan finde sted.

Desuden vælges 2 revisorer for en 1-årig periode – genvalg kan finde sted.

Samtidig vælges 1 revisorsuppleant for en 1-årig periode – genvalg kan finde sted.

Suppleanter, der indtræder i bestyrelsen i stedet for et bestyrelsesmedlem, overtager bestyrelsesmedlemmets valgperiode. Det samme gælder for revisorsuppleanten.

Valg af hhv. bestyrelse, bestyrelsessuppleanter, revisor og revisorsuppleant sker på årets generalforsamling ved 4 separate afstemninger. Der afholdes skriftlig afstemning, hvis blot et stemmeberettiget medlem ønsker det.

Den valgte bestyrelse afholder snarest efter generalforsamlingen et møde, hvor man konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Den afgangende bestyrelse har pligt til at medvirke til en konstruktiv overlevering til den nye bestyrelse.

Bestyrelsesmøde afholdes mindst 4 gange årligt, eller når formanden eller to bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Møder kan afholdes virtuelt. Beslutninger træffes ved alm. flertal, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Alle bestyrelsesmøder skal minimum omfatte:

- Godkendelse af sidste referat
- Afstemning af regnskabet
- Status på afholdte aktiviteter
- Planlægning af kommende aktiviteter
- Evt.

Referat af bestyrelsesmøder skal udarbejdes senest 14 dage efter bestyrelsesmødet og offentliggøres på minimum foreningens hjemmeside. På foreningens facebookside oplyses om link dertil.

## **§ 5 Generalforsamling**

Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år i oktober måned. Alle, der iht. §3 kan være medlem, kan deltage i generalforsamlingen. For at kunne stemme og vælges skal man have betalt kontingent for det forgangne foreningsår.

Indkaldelse sker ved opslag hos lokale handlende og ved bekendtgørelse på sociale medier og foreningens hjemmeside med mindst 14 dages varsel.

Dagsorden skal fremgå af indkaldelsen, ligesom det klart skal fremgå, hvortil evt. forslag skal sendes.

Ved ordinær generalforsamling er dagsordenen.

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning, godkendelse heraf
3. Kassererens beretning, godkendelse heraf
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af medlemskontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, samt suppleanter
7. Valg af revisorer, samt suppleant
8. Eventuelt

Som beslutningsdygtig anses den generalforsamling, der er behørigt indvarslet uanset antal fremmødte.

Forslag der ønskes behandlet på ordinær generalforsamling skal skriftligt sendes til bestyrelsen senest 1 uge før ordinær generalforsamling. De indkomne forslag skal senest 4 dage før generalforsamlingen samlet offentliggøres på foreningens hjemmeside samt relevante sociale medier, samt tilknyttes fysisk opslag vedr. indkaldelse til den ordinære generalforsamling.

Indkaldelse til **ekstraordinær** generalforsamling skal ske med samme varsel og på samme måde som indkaldelse til ordinær generalforsamling.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling kan ske på bestyrelsens eller en generalforsamlings foranledning, eller når mindst 20 aktive medlemmer af foreningen skriftligt overfor bestyrelsen har stillet krav herom.

Dirigenten afgør ethvert spørgsmål om vedtægternes fortolkning.

Referat af enhver generalforsamling skal foreligge senest 14 dage efter generalforsamlingen.

Referatet skal være godkendt af bestyrelsesformand og dirigent og skal offentliggøres på foreningens hjemmeside og facebookside samt evt. ved fysisk opslag.

Beslutning på enhver generalforsamling træffes ved alm. flertal.

## **§ 6 Foreningsår og regnskab**

Forenings-/regnskabsåret året løber fra 1. oktober til 30. september.

Regnskabet er et fælles bestyrelsesansvar.

Foreningens regnskab skal forinden forelæggelse for generalforsamlingen være gennemgået og påtegnet af revisorerne og bestyrelsen . Regnskabet skal forelægges til revision senest 14. oktober.

Det er revisorerne opgave at føre tilsyn med, at regnskabet er ført på forsvarlig vis, og at det aflagte regnskab er i overensstemmelse med det førte regnskab.

Det er desuden revisorerne opgave at vejlede kassereren i udarbejdelse af regnskabet, hvis det er ønsket.

Regnskabet skal forelægges til revisorerne gennemgang i januar og juni.

Det er revisorerne pligt at påpege for generalforsamlingen forhold, som af revisorerne betragtes som ualmindelige eller uacceptable ifm. regnskabet eller foreningens drift i øvrigt.

Revisorerne kan kommentere regnskabet i form af mundtlig orientering på generalforsamlingen, i form af skriftlige kommentarer bilagt regnskabet, eller kombination heraf.

Der må på intet tidspunkt forekomme en kontant kassebeholdning på mere end 3.000 kr. – bortset fra ifm. direkte afholdelse af aktivitet, der kræver kontant kassebeholdning.

### **§ 7 Stemmeret og fuldmagt**

Stemmeberettiget på en generalforsamling er enhver, der er fyldt atten år og har betalt kontingent for aktivt medlemskab for det forgangne foreningsår. Hver husstand har kun én stemme.

Valgbar på generalforsamlingen er enhver, der er fyldt atten år og har betalt kontingent for aktivt medlemskab for det forgangne foreningsår.

For at kunne vælges skal man personligt være mødt op, eller ved skriftlig tilkendegivelse overfor bestyrelsen have accepteret valg.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

### **§ 8 Hæftelse**

Foreningen hæfter til enhver tid alene med foreningens egenkapital.

## **§ 9 Tegningsret**

Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse.

Køb over 2.000 kr. skal godkendes internt af to bestyrelsesmedlemmer. Kassereren har prokura til at betaling alm. driftsudgifter.

## **§ 10 Vedtægtsændring**

Ændring af vedtægter vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Ændringer vedtages ved almindeligt flertal. Vedtægterne skal opdateres med vedtagne ændringer senest 14 dage efter generalforsamlingen, og offentliggøres på foreningens hjemmeside.

## **§ 11 Persondatalov**

Foreningens bestyrelse skal sikre, at personfølsomme oplysninger til enhver tid behandles iht. gældende lovgivning.

## **§ 12 Foreningens opløsning**

Foreningens opløsning skal vedtages på to efter hinanden følgende generalforsamlinger afholdt med mindst 21 dages mellemrum. Der skal samtidigt tages bestemmelse om formuens anvendelse eller gældsafvikling.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 21. oktober 2020

For bestyrelsen

Dirigent